

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад №74
«Пчёлка»
Протокол № 1
от « 09 » 01 20 19 г.
Председатель
педагогического совета
Е.В. Карандайкина

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание
работников
МБДОУ «Детский сад
№74 «Пчёлка»
Протокол № 1
от « 10 » 01 20 19 г.
Председатель Общего
собрания работников
В.А. Жадан

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №74 «Пчёлка»
Приказ № 20
от « 11 » 01 20 19 г.

И.В. Кондраткова
И.В. Кондраткова
№ 74
«Пчёлка»
МБДОУ «Детский сад №74 «Пчёлка»
Министерство образования Московской области
ИНН 50/0016001
ОГРН 102220084852

Кодекс профессиональной этики сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Пчёлка»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад №74 «Пчёлка» (далее по тексту - Кодекс) соответствует Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс - это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и профессионального поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад № 74 «Пчёлка» (далее - ДОУ), который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.3. Кодекс определяет совокупность требований, вытекающих из принципов педагогической морали и основных правил поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива ДОУ.

1.4. Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех сотрудников ДОУ.

1.5. Целями Кодекса являются:

- а) содействие укреплению репутации и авторитета сотрудников ДОУ;
- б) обеспечение выработки и принятия единых норм поведения сотрудников, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- в) создание корпоративной культуры и установление в ДОУ благоприятного психологического климата.

1.6. Кодекс служит основой для развития взаимоотношений в системе образования, основанных на ценностях человека, нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле сотрудников ДОУ.

1.7. Сотруднику, состоящему в трудовых отношениях с ДОУ, рекомендуется соблюдать положения Кодекса.

2. Этические правила поведения сотрудников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1 Сотрудник ДОУ в своей деятельности исходит из признания высшей ценности каждого человека, соблюдает его права и свободы, закрепленные Конституцией РФ.

2.2. Сотрудник ДОУ не имеет морального права даже мысленно допустить возможность игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов воспитанников, родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников ДОУ.

2.3. Моральным долгом сотрудника является соблюдение основного правила нравственности: «не делай другому того, что не желаешь себе».

2.4. Элементом профессиональной этики сотрудника ДОУ должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими нормальными функционирования ДОУ.

2.5. Сотрудник в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем счете представлять ДОУ, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса.

2.6. Этикет сотрудника ДОУ требует в общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

2.7. Этикет сотрудника ДОУ направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений в образовательном процессе как грубость, неуважительное отношение к окружающим, воспитанникам, коллегам, эгоизм, амбициозность, равнодушие, личная нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребления трудовыми правами.

2.8. Сотрудник ДОУ служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

2.9. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

2.10. Сотрудник ДОУ:

- а) не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей;
- б) воспитывает воспитанников на положительных примерах;
- в) не имеет права отождествлять личность воспитанника со знанием (или незнанием) изучаемого материала;
- г) является для воспитанников примером пунктуальности и точности;
- д) помнит, что по поведению отдельного сотрудника родители судят об образовательном учреждении в целом;

- е) эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- ж) совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

2.11. Сотруднику ДОУ запрещается:

- а) передача персональных данных о воспитанниках и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- б) разглашение сведений о личной жизни воспитанников и его семьи;
- в) унижение в любой форме на родительских собраниях родителей (законных представителей), дети которых отстают в развитии;
- г) использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в развитии;
- д) выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- е) обсуждение с родителями (законными представителями) методики работы, выступления, личные и деловые качества своих коллег - педагогов, работников администрации, технического персонала;
- ж) манипулирование воспитанниками, родителями (законными представителями), использование их для достижения собственных целей;
- з) повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников ДОУ;
- и) терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- к) нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- л) допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и воспитанниками ненормативную лексику;
- м) курить в помещениях ДОУ;
- н) сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- о) допускать оскорбления воспитанниками друг друга в своем присутствии;
- п) допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство воспитанников независимо от его возраста;
- р) допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности воспитанников;
- с) применять по отношению к воспитанникам меры физического или психологического насилия над личностью;
- т) допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников.

2.12. Сотрудник ДОУ, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, считает своим долгом:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- в) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- г) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

д) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

ж) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником ДОО трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОО.

2.13. Сотрудник ДОО стремится быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствует формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы.

2.14. Сотрудник ДОО принимает меры по недопущению коррупционно опасного поведения, является примером честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. При выполнении трудовых обязанностей сотрудник ДОО:

а) проявляет толерантность к людям другого пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) вежлив, доброжелателен, предупредителен, сдержан, справедлив, пунктуален.

2.16. Сотрудник ДОО проявляет корректность, выдержанность, тактичность и внимательность, доступность и открытость в общении, уважает честь и достоинство человека.

2.17. Сотрудник ДОО соблюдает культуру речи.

2.18. Сотрудник ДОО соблюдает деловой стиль одежды, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение сотрудником ДОО положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Соблюдение сотрудником ДОО положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.