

ПРИНЯТО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад №74
«Пчёлка»
Протокол № 2
от «26» 03 20 19 г.
Председатель Педагогического
совета
Е.В. Карандайкина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №74
«Пчёлка» №2
от «25» 03 20 19 г.
Председатель ППО
Н.С. Иванова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №74 «Пчёлка»
Приказ № 30
от «24» № 03 20 19 г.
И.В. Кондраткова

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Педагогическом совете****муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №74 «Пчёлка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Пчёлка» (далее МБДОУ) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Положение о Педагогическом совете согласовывается Педагогическим советом, принимается на его заседании с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<http://pchelka.clan.su>) и информационном стенде МБДОУ.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующим бессрочно и предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

2.3. Компетенция педагогического совета:

2.3.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- 2.3.2. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ.
- 2.3.3. Рассматривает проект программы развития МБДОУ.
- 2.3.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ педагогов.
- 2.3.5. Отбирает и рекомендует для использования в педагогическом процессе МБДОУ образовательные и воспитательные методики, технологии.
- 2.3.6. Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты годового плана МБДОУ, учебных планов, календарных учебных графиков, расписания непосредственно образовательной деятельности и режима дня для каждой возрастной группы на учебный год.
- 2.3.7. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ.
- 2.3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.
- 2.3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.
- 2.3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 2.3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, заслушивает акты, справки по результатам контрольной деятельности МБДОУ.
- 2.3.12. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год, рассматривает проект отчета по результатам самообследования МБДОУ за учебный год.
- 2.3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, рассматривает основные проблемы обучения и воспитания обучающихся.
- 2.3.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.
- 2.3.15. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 2.3.16. Согласовывает участие МБДОУ в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, инновационной деятельности в сфере образования.
- 2.3.17. Представляет педагогических работников МБДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.
- 2.3.18. Рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности МБДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3. Права Педагогического совета МБДОУ

- 3.1. Участвовать в управлении МБДОУ.
- 3.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 3.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 3.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.5. Каждый член Педагогического совета МБДОУ может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета МБДОУ.
- 3.6. Каждый член Педагогического совета МБДОУ при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок формирования педагогического совета МБДОУ, порядок принятия решений

- 4.1. Членами Педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники МБДОУ (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Управления, заведующего МБДОУ, либо не менее одной пятой части педагогических работников МБДОУ.
- 4.4. Руководство Педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом открытым голосованием из числа членов Педагогического совета, для которых МБДОУ является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее 5 лет.
- 4.5. Председатель Педагогического совета:
 - 4.5.1. Организует деятельность Педагогического совета МБДОУ.
 - 4.5.2. Информировует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.

- 4.5.3. Принимает поступающие для рассмотрения Педагогическим советом заявления, обращения, иные материалы.
- 4.5.4. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.
- 4.5.5. Определяет повестку заседания Педагогического совета.
- 4.5.6. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.6. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета. Ведение протокола возлагается на секретаря.
- 4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.
- 4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 4.9. Решения Педагогического совета МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в МБДОУ в части, их касающейся.
- 4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета МБДОУ.
- 4.12. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета МБДОУ при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.13. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ, и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета МБДОУ

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся.
- 5.2. Решения Педагогического совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету

мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по МБДОУ о его недействительности.

5.3. В случае непринятия педагогическим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию педагогического совета, заведующий вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов педагогического совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.4. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Педагогического совета, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ

6.1 Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2 Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.