

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 74
«Пчёлка»
Протокол № 1
от « 15 » 03 2024 г.
Председатель педагогического
совета

Мель Е.Г. Мелентьева

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 74
«Пчёлка»
Протокол № 2
от « 29 » 03 2024 г.
Председатель совета
Учреждения

Анпилова Г.Т. Анпилова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 74 «Пчёлка»
Приказ № 40
от « 05 » 04 2024 г.

Карандайкина Е.В. Карандайкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 74 «Пчёлка»

Протокол № 3
от « 08 » 04 2024 г.

Иванова Н.С. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74 «Пчёлка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Пчёлка» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.09.2011 г. № 3697 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края», с изменениями, внесенными Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 20.01.2014 г. № 224 «О внесении изменений в постановление Администрации города Рубцовска Алтайского края от 07.09.2011 г. № 3697 «О введении стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рубцовска Алтайского края».

1.2. Финансирование расходов на выплату стимулирующих надбавок воспитателям и иным педагогическим работникам (старшему воспитателю, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, учителю-логопеду, педагогу дополнительного образования) МБДОУ осуществляется в пределах субсидий, выделяемых из краевого бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на выплату стимулирующих надбавок педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений Алтайского края.

1.3. Система стимулирующих выплат воспитателям и иным педагогическим работникам МБДОУ включает в себя постоянные доплаты на определённый период.

1.4. Стимулирующая надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам МБДОУ (далее - «выплата») вводится в целях увеличения заработной платы воспитателей и иных педагогических работников МБДОУ, усиления их материальной заинтересованности в

повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации в области инновационной деятельности.

1.5. Основанием для предоставления выплаты и определения ее размера является результативность профессиональной деятельности воспитателей и иных педагогических работников по следующим направлениям:

- воспитательно-образовательная работа с воспитанниками, направленная на сохранение и укрепление их физического и психического здоровья, развитие творческих способностей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);
- участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта (участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.).

1.6. Выплаты устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

- коэффициент профессионального роста (Кпр) - определяется по итогам учебного года;
- коэффициент посещаемости (Кп) - определяется по итогам каждого месяца. Количество и наименование коэффициентов, а также их размеры являются обязательными для определения размера выплаты.

1.7. Положение согласовывается Педагогическим советом, Советом МБДОУ с учетом мнения профессионального союза работников МБДОУ, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Копии настоящего Положения размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и информационном стенде МБДОУ.

2. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании педагогических работников

2.1. Определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам производится на основании решения Совета МБДОУ, принимаемого по итогам работы Комиссии по распределению стимулирующих надбавок, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ (далее - Комиссия), в соответствии со следующими коэффициентами:

- коэффициент профессионального роста педагога (определяется по итогам календарного года),
- коэффициент посещаемости (определяется по итогам каждого месяца).

2.2. Коэффициент профессионального роста отражается в оценочных листах (Приложение 1) результативности профессиональной деятельности педагогического работника (далее - оценочный лист), которые заполняются педагогическими работниками 1 раз в год.

2.2.1. Воспитателем или иным педагогическим работником заполняется оценочный лист: в колонке «Самооценка педагога» проставляются коэффициенты; в колонке «Комментарии» указывается информация, подтвержденная документами, находящимися в портфолио воспитателя или иного педагогического работника. Оценочный лист передается Комиссии.

2.2.2. Комиссией определяется достоверность предоставленных воспитателями или иными педагогическими работниками в оценочных листах данных самооценки результативности их педагогической деятельности.

2.2.3. Результаты работы Комиссии, отражаются в колонке «Оценка Комиссии». В случае расхождения данных самооценки воспитателя или иного педагогического работника и оценки результативности качества работы воспитателя или иного педагогического работника данной экспертной группой, в колонке «Комментарии» отражаются причины расхождений.

2.2.4. Оценочные листы с результатами самооценки воспитателя или иного педагогического работника и оценки Комиссии предоставляются Совету Учреждения. После ознакомления с оценочными листами Совет Учреждения констатирует факт отсутствия/наличия расхождений в коэффициентах, отражающих результаты оценки педагогической деятельности воспитателя или иного педагогического работника и Комиссией. По результатам голосования Советом Учреждения принимается решение об установлении размера коэффициента

профессионального роста. Совет Учреждения принимает решение большинством голосов при открытом голосовании и условии присутствия на заседании Совета Учреждения не менее половины его членов. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом.

2.2.5. Оценочные листы, подписанные членами Совета Учреждения и заведующим МБДОУ, предоставляются воспитателям и иным педагогическим работникам для ознакомления под подпись.

2.2.6. На основании протокола заседания Совета Учреждения заведующий МБДОУ создаёт приказ.

2.3. Коэффициент посещаемости отражается в сводном оценочном листе (Приложение 2) результативности профессиональной деятельности педагогического работника (далее - сводный оценочный лист), который заполняется по итогам каждого месяца на всех воспитателей и иных педагогических работников. Коэффициент посещаемости определяется ежемесячно приказом руководителя.

3. Коэффициенты и выплаты стимулирующих надбавок

3.1. Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$), $1 < K_{пр} < 1,2$, определяется один раз в год. Для оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя или иного педагогического работника используются материалы портфолио.

3.2. Коэффициент профессионального роста педагогических работников (далее - $K_{пр}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{пр} = 1 + K_о + K_м + K_в + K_к + K_д, \text{ где:}$$

- обобщение воспитателем или педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях:

МБДОУ - $K_о$ - 0,02,

муниципальном - $K_о$ - 0,03, краевом,

всероссийском - $K_о$ - 0,04;

- участие в работе методических объединений:

- в качестве активного слушателя - $K_м$ - 0,02,

- подготовка выступлений, показ открытых занятий - $K_м$ - 0,04;

- выступления, открытые мероприятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений; оформление помещений, групповых, участков, наглядно-дидактического материала общего пользования, пополнение информационно-методической базы МБДОУ - $K_в$ - 0,04;

- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, наставничество (работа с молодыми и/или испытывающими трудности педагогами) - $K_к$ - 0,04;

- подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях - $K_д$ - 0,04.

3.3. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), $K_{п} \leq 1$, определяется ежемесячно.

3.3.1. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям ($K_{пв}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_f / N_n, \text{ где:}$$

N_f - фактическая численность воспитанников в группе;

N_n - нормативная численность воспитанников в группе, установленная в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3.2. Коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам ($K_{пп}$) - заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, старшему воспитателю, музыкальным руководителям, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = N_{уф} / N_{у}, \text{ где:}$$

$N_{уф}$ - фактическая численность воспитанников в МБДОУ;

$N_{у}$ - нормативная численность воспитанников в МБДОУ, установленная в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Расчет размера стимулирующей надбавки.

3.4.1. Размер стимулирующей надбавки (Рсв) воспитателям рассчитывается по формуле:

$R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}$, где:

$B_{в}$ - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы из средств краевого бюджета;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога; $K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

3.4.2. Размер стимулирующей надбавки (Рсп) иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$, где:

$B_{п}$ - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы из средств краевого бюджета;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога; $K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

3.5. Дополнительные условия расчета стимулирующей надбавки:

3.5.1. При расчете стимулирующей надбавки воспитателям и иным педагогическим работникам МБДОУ учитываются только результаты по основному месту работы, результаты работы по совместительству и совмещению в расчет не берутся.

3.5.2. Сумма стимулирующей надбавки учитывается при начислении больничных листов, отпусков.

3.5.3. Молодым и вновь принятым воспитателям и иным педагогическим работникам при расчете стимулирующей надбавки устанавливается коэффициент профессионального роста в размере 1 ($K_{ПР}=1$) за первый месяц работы. Коэффициент профессионального роста до окончания текущего года определяются по результатам работы первого месяца работы на основании материалов портфолио и заполненного оценочного листа. В дальнейшем коэффициент профессионального роста определяется в соответствии с пунктом 2.2.

3.5.4. Время простоя по вине работодателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством (ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5.5. В дни, когда МБДОУ не функционирует по независящим от работников и работодателя причинам (авария, закрытие на ремонт и т.д.), сумма стимулирующей надбавки сохраняется в полном объеме при условии выработки воспитателем и/или иным педагогическим работником нормы рабочего времени, используемого для повышения профессионального роста.

4. Порядок подачи и рассмотрение апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности

4.1. В случае несогласия воспитателя или иного педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой и Советом Учреждения, он вправе подать письменную апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию по распределению стимулирующих надбавок, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ (далее - конфликтная комиссия) с указанием конкретных коэффициентов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность оценки.

4.2. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии, Совета Учреждения и процедуре оценки.

4.3. Деятельность конфликтной комиссии МБДОУ определяется Положением о конфликтной комиссии по распределению стимулирующих надбавок, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ.

4.4. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия МБДОУ в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, собирается для ее рассмотрения.

4.5. В присутствии воспитателя или иного педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии МБДОУ проводят проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных воспитателем или иным педагогическим работником документальных данных и сверяя их с данными результатов профессиональной деятельности воспитателя или иного педагогического работника, отраженными в оценочном листе. По результатам проверки члены конфликтной комиссии МБДОУ подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

4.6. Оценка, данная конфликтной комиссией МБДОУ на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета МБДОУ. Результаты работы конфликтной комиссии МБДОУ должны быть предоставлены членам Совета МБДОУ

не позднее 25 числа текущего месяца.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

№ п/п	Наименование должности, специальности, профессии, квалификации, образования, опыта работы	Категория	Средний оклад	Максимальный оклад	Примечание
1	Директор	1	100000	150000	
2	Заместитель директора	2	70000	100000	
3	Главный бухгалтер	3	50000	70000	
4	Менеджер по продажам	4	30000	40000	
5	Инженер	5	25000	35000	
6	Работник	6	15000	20000	

Оценочный лист
результативности профессиональной деятельности педагогического
работника МБДОУ «Детский сад №74 «Пчёлка»
по итогам _____ года

ФИО педагогического работника

должность педагогического работника

№ п/п	Коэффициент профессионального роста педагогического работника $K_{пр} = 1 + K_o + K_m + K_v + K_k + K_d$	Самооценка педагогического работника	Оценка Комиссии	Комментарий
1	Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях: МБДОУ - $K_o - 0,02$, Муниципальном - $K_o - 0,03$, Краевом, всероссийском - $K_o - 0,04$	0,02	0,02	
2	Участие в работе методических объединений: - в качестве активного слушателя - $K_m - 0,02$, - подготовка выступлений, показ открытых занятий - $K_m - 0,04$	0,02	0,02	
3	Выступления, открытые мероприятия, мастер - классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений; оформление помещений, групповых, участков, наглядно- дидактического материала общего пользования, пополнение информационно-методической базы МБДОУ, оформление документации - $K_v - 0,04$	0,04	0,04	
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, наставничество (работа с молодыми и/или испытывающими трудности педагогами) - $K_k - 0,04$	0,04	0,04	
5	Подготовка и организация участия обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях (K_d) - 0,04	0,04	0,04	

Коэффициент профессионального роста педагога ($K_{пр}$) - _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №74 «Пчёлка»	_____	Е.В. Карандайкина
Председатель Совета Учреждения	_____	Г.Т. Анпилова
Секретарь Совета Учреждения	_____	О.Н. Белозерова
Председатель ППО	_____	Н.С. Иванова
Машинист по стирке белья	_____	Ж.П. Петлеванная
Представитель родительского комитета	_____	Т.Г. Глушкова
Представитель родительского комитета	_____	В.А. Рубцова

С решением Совета Учреждения ознакомлен(а) _____

Дата, подпись, расшифровка

Оценочный лист (сводный)
 результативности профессиональной деятельности педагогических работников
 МБДОУ «Детский сад №74 «Пчёлка»

за _____ 20____ года

№ п/п	ФИО педагогического работника	№ группы	Нормативная численность воспитанников в по СанПиН		Фактическая численность воспитанников		Коэффициент посещения (Кп)	Подпись педагогического работника	Расшифровка подписи педагогического работника
			В группе (Нг)	В ДОУ (Ну)	В группе (Нгф)	В ДОУ (Нуф)			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Заведующий МБДОУ «Детский сад №74 «Пчёлка» _____ Е.В. Карандайкина

Председатель Совета Учреждения _____ Г.Т. Анпилова

Секретарь Совета Учреждения _____ О.Н. Белозерова

Председатель ППО _____ Н.С. Иванова

Машинист по стирке белья _____ Ж.П. Петлеванная

Представитель родительского комитета _____ Т.Г. Глушкова

Представитель родительского комитета _____ В.А. Рубцова