



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заместителя Главы  
Администрации города Рубцовска  
А.А. Мищерин  
" 07 " сентября 2014г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 74 «Пчёлка»**

**на 2014 год**

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2. Потребители муниципальной услуги

Дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

3. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

| N<br>п/п | Наименование муниципальной услуги  | Наименование показателя   | Единица измерения | Объем муниципальной услуги |                          | Источник информации о значении показателя                        |
|----------|--|---|-------------------|----------------------------|--------------------------|--|
|          |  |   |                   | Текущий финансовый год     | Очередной финансовый год |  |
|          |  |   |                   | 2013                       | 2014                     |  |
| 1        | Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам | Дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений | Чел.              | 101                        | 120                      | Приказ об утверждении списочного состава детей на 28.08.2013 №33 |
| 2.       | Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.  |   |                   |                            |                          |  |

4. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг.

| N<br>п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги |                          | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|----------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|--|--------------------------|--|
|          |                                   |                         |                   |                 | Текущий финансовый год                             | Очередной финансовый год |  |
|          |                                   |                         |                   |                 | 2013   | 2014                     |  |

В части требований к качеству образования

|    |   |  |   |   |   |   |  |
|----|---|--|---|---|---|---|--|
| 1. | Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам. | Результаты работы по освоению образовательных программ дошкольного образования               | % | Результат диагностических исследований освоения уровня знаний             | 100%<br>подготовительная группа<br>(1 раз в год)<br><br>Не менее 95%<br>( по ДОУ, 2 раза в год) | 100%<br>подготовительная группа<br>(1 раз в год)<br><br>Не менее 95%<br>(по ДОУ, 2 раза в год)) | Научно-методическое пособие «Комплексная оценка результатов освоения программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой; «Мониторинг качества освоения программы» под ред Афонькиной Ю. А. Публичный отчет |
|    |   | Участие детей в городских, краевых конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях | % | *<br><br>(Дк:С) x100  | Не менее 20%  | Не менее 20%  | Документ, подтверждающий участие (диплом, грамота, благодарность, сертификат, приказ).   |
|    |   | Охват детей дополнительными образовательными услугами  | % | *<br><br>(Кв:С) x100  | Не менее 60%  | Не менее 60%  | Публичный отчет, статистический отчет.   |
|    |   | Укомплектованность педагогическими кадрами   | % | Кол-во педагогов, имеющих пед. образование:<br>кол-во педагогов ДОУ x 100 | 100 %   | 100 %   | Диплом о педагогическом образовании  |

**В части требований к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста**

|    |  |   |         |   |                |                |                                     |
|----|--|---|---------|---|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 2. | Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста | Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни      | Дни     | Число дней пропущенных по болезни: списочный состав детей ДОУ | Не более 13    | Не более 13    | Справки заболеваемости детей        |
|    |  | Отсутствие несчастных случаев по вине работников учреждения | Случаи  | Кол-во актов о несчастном случае                              | нет            | нет            | Акт о несчастном случае             |
|    |  | Посещаемость  | Детодни | Кол-во посещенных детьми дней                                 | Не менее 70%   | Не менее 70%   | Табель посещаемости детей ДОУ       |
|    |  | Количество нарушений, выявленных контролирующим органом     | %       | *<br>$M_{cp} = \frac{N}{3 \cdot \eta} * 100\%$                | Не менее 33,3% | Не менее 33,3% | Информация о выполнении предписаний |

**В части требований к результату оказания услуг**

|    |  |   |  |  |              |              |  |
|----|--|---|--|--|--------------|--------------|--|
| 3. |  | Степень удовлетворенности родителей муниципальными услугами |  | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей | Не менее 80% | Не менее 80% | Анкеты родителей (законных представителей) детей |
|----|--|---|--|--|--------------|--------------|--|

\* Расчет в части требований к качеству образования осуществляется по формуле:

- Участие детей в городских, краевых конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях (Дк:С) x100, где

Дк- количество воспитанников, участвовавших в конкурсах, олимпиадах и.т.др.

С- списочный состав воспитанников по ДОУ;

- Охват детей дополнительными образовательными услугами (К:С) x100, где

Кв- количество воспитанников охваченных дополнительными образовательными услугами,

С- списочный состав воспитанников по ДОУ.

\* Расчет в части требований к условиям для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста необходимо осуществлять в соответствии с моделью системы контроля выполнения муниципального задания, которая разработана на основе рекомендаций



И.И.Третьякова, К.Ю.Белой, Н.Г.Калашниковой, Елжовой Н.В. и представлена в табличном варианте.

В предлагаемой методике используется трехуровневая система оценки:

первый уровень – 1 балл – критический уровень целостности показателей (не соответствует параметру);

второй уровень – 2 балла – достаточный уровень целостности показателей (частично соответствует параметру);

третий уровень – 3 балла – оптимальный уровень целостности показателей (соответствует параметру).

Каждый показатель в блоке оценивается по балльной шкале, соответственно определяется (оценивается) уровень целостности показателей (как элементов в системе), баллы суммируются. С целью получения средней вариантной оценки, полученная сумма делится на общее число показателей умноженное на 3 и умножается на 100%:

$$M_{cp} = \frac{N}{3 \cdot \eta} * 100\%, \text{ где}$$

$M_{cp}$  – средняя вариантная оценка, N - сумма баллов,  $\eta$  - число показателей.

При  $M_{cp}$  :

от 0% до 33,3% – критический уровень;

от 33,4% до 66,6% – достаточный уровень;

от 66,7% до 100% – оптимальный уровень.

5. Порядок оказания муниципальной услуги – стандарт муниципальной услуги Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| № п/п | Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации   |
|-------|---|---|---|
| 1.    | <p>Информационное обеспечение осуществляется МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Рубцовска.</p> <p>Для получения информации о получении муниципальных услуг заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично, по телефону или через Интернет – сайты.</p> <p>Информирование граждан организуется публично в письменной форме путем размещения в печатных средствах массовой информации, на информационном стенде в учреждениях, на официальном сайте учреждений в сети Интернет.</p> | <p>Информация о предоставляемых муниципальных услугах.</p> <p>О месте нахождения муниципальных бюджетных дошкольных учреждений, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.</p> <p>Информационные стенды и Интернет – сайт учреждения содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в МБДОУ, образец заявления о приеме в МБДОУ.</p> | <p>Информация подлежит обновлению по мере поступления и внесения соответствующих изменений.</p> <p>Сайт обновляется каждые 30 дней.</p> |



|    |                       |  |               |
|----|-----------------------|--|---------------|
| 2. | Родительские собрания | Информация о результатах выполнения муниципального задания | 2 раза в год. |
|----|-----------------------|--|---------------|

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № п/п | Основания для приостановления или досрочного прекращения исполнения муниципального задания | Реквизиты нормативного правового акта   |
|-------|--|---|
| 1.    | Ненадлежащее исполнение муниципальных услуг  | По предписаниям надзорных органов   |
| 2.    | Реорганизация учреждения   | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |
| 3.    | Ликвидация учреждения  | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе – нет.

9. Контроль за исполнением муниципального задания.

Контроль предполагает сравнение плановых и фактических показателей, характеризующих объем, стоимость, качество услуг.

| № п/п | Формы контроля                                  | Периодичность  | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Текущий контроль:<br>- внутренний;<br>- внешний | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально)                                 | Руководитель учреждения и его заместитель, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска     |
| 2.    | Плановые проверки                               | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок  | Государственные контролирующие органы.   |
| 3.    | Внеплановые проверки                            | По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, государственные контролирующие органы.        |

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления:

10.1. Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

10.2. Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения муниципального задания:

- о результатах выполнения задания;
- о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- о состоянии изменения объемов предоставления муниципальных услуг;

10.3. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заведующий

(подпись)

(расшифровка подписи)