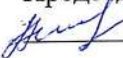


СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
«Детский сад №74 «Пчёлка»
Протокол № 5 от 04.08 2023 г.
Председатель Совета МБДОУ
 Г.Т. Анпилова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад №74 «Пчёлка»
Протокол № 6 от 12.09 2023 г.
 Н.С. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №74 «Пчёлка»
Приказ № 80 от 25.09 2023 г.
 Е.В. Карандайкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечении, расходования и учёта внебюджетных средств и
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №74 «Пчёлка» города Рубцовска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДООУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. **Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. **Коллегиальные органы управления в ДООУ** - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Учреждения.

3.3. **Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. **Целевое назначение** - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. **Добровольное пожертвование** - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДООУ общепольная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. **Жертвователю** - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. **Дополнительные финансовые средства** - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом ДООУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого вноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику дошкольного образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития дошкольного образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заведующий детским садом обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования заведующий дошкольным образовательным учреждением представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления дошкольного образовательного учреждения;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется МКУ «Управлением образования» города Рубцовска.

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий дошкольным образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в дошкольное образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам дошкольного образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Направления расходования целевых взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц.

№ п/п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	Пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и конвертов; другие аналогичные расходы
2	222	Транспортные услуги: обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение указанных расходов
3	225	Работы, услуги по содержанию имущества: оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям сооружениям, инженерным сетям, благоустройству территории; оплата договоров на проведение капитального и текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения; оплата договоров по выполнению проектно-сметной документации и её экспертизе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров по санитарно-гигиеническому обслуживанию объектов учреждения; оплата договоров по дезинфекции и дератизации; оплата договоров по устранению неисправностей объектов и систем охранно-пожарной сигнализации, систем вентиляции; оплата других аналогичных расходов.
4	226	Прочие расходы и услуги. Расходы на выполнение работ, оказание услуг в том числе: проведение инженерного и технического обследования конструкций. Монтажные работы: установка и обслуживание пожарной и охранной сигнализации, системы видеонаблюдения Услуги в области информационных технологий: приобретение неисключительных прав, лицензионных прав на программное обеспечение; приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; диспансеризация, медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения; платные услуги, оказываемые центром государственного санитарного эпидемиологического надзора; услуги по вневедомственной и пожарной охране; подписка на периодические и справочные издания, с учетом доставки подписных изданий; услуги нотариуса; услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях семинарах (в т.ч. взносы за участие); услуги по

		обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; услуги по изготовлению плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии и другие аналогичные расходы.
5.	291	Прочие расходы: Уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов и других экономических санкций; уплата государственных пошлин и сборов;
6	310	Увеличение стоимости основных средств: Оплата договоров на приобретение основных средств: мебели, компьютерной техники и других основных средств.
7.	340	Увеличение стоимости материальных запасов: Расходы по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе: медикаментов и перевязочных средств; продуктов питания; приобретение бутилированной воды; горюче-смазочных материалов; строительных материалов; мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности (специальной одежды, обуви и предохранительных приспособлений: комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, различной обуви, рукавиц, очков, респираторов(противогазов) и других видов специальной одежды); запасных и составных частей для машин, оборудования, оргтехники, компьютеров, средств связи и т.п.; кухонного инвентаря; цветочной рассады и песка речного.

Договор

пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г.Рубцовск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица), именуемый в дальнейшем БЛАГОТВОРИТЕЛЬ, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №74 «Пчёлка», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.БЛАГОТВОРИТЕЛЬ передаёт МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, работу, услуги и т.п., при необходимости также указываются индивидуальные признаки вещей) _____

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ

_____ указать цели использования денежных средств или иного имущества, работу, услуги)

2. МБДОУ принимает пожертвования по акту приема-передачи и обязуется: использовать по назначению, вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; незамедлительно известить БЛАГОТВОРИТЕЛЯ (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным БЛАГОТВОРИТЕЛЕМ назначением станет не возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ (его правопреемник) вправе: контролировать использование пожертвования по целевому назначению; вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. МБДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ оформляется в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

договор составлен в 2-х экземплярах.

СТОРОНЫ:

МБДОУ «Детский сад №74 «Пчёлка»
658219 г. Рубцовск, ул. Р.Зорге, 55 А
ИНН 2209016091
КПП 220901001

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №74 «Пчёлка»

дата _____

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

ФИО _____

паспорт _____

адрес _____

дата _____

_____/_____

Приложение №3

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №74 «Пчёлка»

проживающего по адресу:

паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад № 74 «Пчёлка» в качестве
пожертвования _____

благотворительное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных _____

« _____ » _____ 20__ г.

/ _____
Подпись

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №74 «Пчёлка»

Акт приема-передачи № _____

на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МБДОУ «Детский сад №74 «Пчёлка» «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - заведующий

Члены: заведующий хозяйством – Девяткина С.И.

воспитатель – МIRONENKO E.B.

воспитатель – Тищенко Н.А.

составили настоящий акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно:

количество: _____

сумма: _____

дата поступления: _____

ФИО БЛАГОТВОРИТЕЛЯ: _____

Председатель _____

Члены комиссии: _____

(подпись, ФИО полностью)