

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета Учреждения
№ 1 от «15» 01 2025г.
председатель Совета
Учреждения
Д Девяткина С.И.

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Родительского комитета
от «09» 01 2025г.
председатель Родительского
комитета
Т.Ю. Третьякова

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ «Детский сад №74
«Пчёлка»
Приказ № 36
от «09» 01 2025г.
Е.В. Карандайкина

ПРИНЯТО
Протокол Общего
собрания работников
№ 1 от «10» 01 2025г.
председатель Общего собрания
работников
В.А. Жадан

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
№ 1
от «20» 01 2025г.
председатель ППО
Н.С. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Пчёлка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о Совете Учреждения** (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Пчёлка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета Учреждения (далее Совет), регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.
- 1.3. Настоящее Положение о совете разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Совет является коллегиальным органом самоуправления дошкольной образовательной организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.5. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Положением о Совете Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами Управления

образования, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета Учреждения:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в пределах его компетенции;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в дошкольном образовательном учреждении.

3. Функции Совета Учреждения

3. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении дошкольного образовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

- оказывает содействие администрации детского сада в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников детского сада;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития дошкольного образовательного учреждения;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДООУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы дошкольного образовательного учреждения;
- по представлению заведующего ДООУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;

- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета Учреждения совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

4. Компетенция совета Учреждения

4.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 4) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- 5) формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- 6) определение размера выплат воспитателям и иным педагогическим работникам в соответствии с коэффициентами профессионального роста и посещаемости;
- 7) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 8) рассмотрение вопроса об организации платных дополнительных услуг по представлению Педагогического совета Учреждения;
- 9) рассмотрение решений Родительского комитета Учреждения;
- 10) принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- 11) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 12) принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Совета Учреждения.

5. Состав Совета Учреждения

5.1. Количественный состав Совета Учреждения составляет семь членов, в том числе: два представителя родителей (законных представителей) воспитанников; четыре представителя работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения.

5.2. Формирование персонального состава Совета Учреждения осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

5.3. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом других коллегиальных органов управления.

- 5.4. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников открытым голосованием.
- 5.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Родительским комитетом Учреждения из состава членов Родительского комитета открытым голосованием.
- 5.6. Представителем администрации Учреждения в Совете Учреждения является заведующий Учреждением, который входит в состав Совета Учреждения по должности.
- 5.7. По решению Совета Учреждения один раз в два года созываются Общее собрание работников и Родительский комитет Учреждения. Указанные коллегиальные органы избирают (переизбирают) состав Совета Учреждения.
- 5.8. Совет Учреждения считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета Учреждения.
- 5.9. Первое заседание вновь сформированного Совета Учреждения проводится заведующим Учреждением не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета Учреждения в основном составе. На первом заседании Совета Учреждения избираются открытым голосованием председатель Совета Учреждения, его заместитель и секретарь. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета Учреждения.
- 5.10. Основной организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию заведующего Учреждением, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждением.
- 5.11. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета Учреждения, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.
- 5.12. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета Учреждения, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Советом Учреждения с учетом характера рассматриваемых вопросов.
- 5.13. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.
- 5.14. Принятые Советом Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

6. Организация деятельности Совета Учреждения

- 6.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.
- 6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов.
- 6.4. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает

более половины членов Совета дошкольного образовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета дошкольного образовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. Информация о решениях, принятых Советом Учреждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.10. Принятые Советом Учреждения решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении в части, их касающейся.

7. Права и ответственность Совета Учреждения

7.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

- 1) запрашивать от родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- 2) знакомиться с итоговыми документами по результатам проверок контролирующими организациями деятельности Учреждения, заслушивать отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- 3) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- 4) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля их выполнения;
- 5) ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с заведующим Учреждением;
- 6) ходатайствовать в случае необходимости перед заведующим Учреждением об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- 7) ходатайствовать в случае необходимости о созыве Общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета Учреждения;
- 8) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- 9) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения;
- 2) выражать в свободной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- 3) инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
- 4) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5) присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 6) вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- 7) досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному заявлению;
- 8) член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины;
- 9) при выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения в предусмотренном для выборов порядке;
- 10) совет Учреждения несет ответственность за обоснованность и своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.7. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Учреждения и Устав ДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Совета Учреждения

8.1. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству РФ и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу, или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

8.3. Заведующий Учреждением вправе предъявить Совету Учреждения мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

В случае непринятия Советом Учреждения в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, заведующий Учреждением вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета Учреждения о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

8.4. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Совета Учреждения, приостанавливает выполнение данного решения и извещает об этом Учредителя. Представители Учредителя рассматривают материалы и решение Совета Учреждения, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Совета Учреждения при участии заинтересованных сторон и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета,

Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета

10.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно.

10.2. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- принятые решения.

10.3. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

10.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.6. Книга протоколов Совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ДОО и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОО, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета Учреждения в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Совете Учреждения, Общем собрании работников ДОО, Родительском комитете, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет (<http://pchelka.clan.su/>) и информационном стенде.